

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.У.2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль): Журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.03.02  
Журналистика.

Автор Е.С. Измestьева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
журналистики и маркетинговых технологий

Заведующий кафедрой И.Н. Демина

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

1. Изучить структуру редакции СМИ, пресс-службы, информационного, рекламного агентства и т.д. (в зависимости от места прохождения практики);
2. Ознакомиться с функциональными обязанностями сотрудников редакции;
3. Изучить технологии, используемые в редакции СМИ;
4. Участвовать в практической работе средства массовой информации, рекламного, информационного агентства, пресс-службы государственного органа, корпорации и т.д.;
5. Выполнять редакционные задания;
6. По возможности подготовить не менее трех материалов (журналистские тексты разных жанров, фотоработы, рекламные и ПР-тексты), опубликованных в СМИ или подготовленных к публикации, вышедших в эфир теле-, радиостанции, подготовленных к эфиру либо вышедших в Интернет-СМИ.
7. Освоить практику редактирования медиатекстов.
8. По возможности освоить навыки интерактивного взаимодействия с аудиторией СМИ.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен подготовить и создать информационные материалы, освещающие события, явления, факты, предназначенные для распространения с помощью средств массовой информации
ПК-2	Способен подготовить и провести выпуск теле-, радиопрограммы
ПК-3	Способен к творческо-организационной деятельности по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ
ПК-4	Способен выступать редактором содержания публикаций СМИ, удовлетворять потребностей населения в актуальной информации различной тематики
ПК-5	Способен организовать производственный процесс создания

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	медиапродуктов и создание медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен подготовить и создать информационные материалы, освещающие события, явления, факты, предназначенные для распространения с помощью средств массовой информации	У. Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н. Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.
ПК-2 Способен подготовить и провести выпуск теле-, радиопрограммы	У. Уметь подготавливать материалы для выпуска теле-, радиопрограммы в эфир. Н. Владеть навыками ораторского искусства, актерского мастерства, необходимых для работы в эфире, выпуска теле-, радиопрограмм.
ПК-3 Способен к творческо-организационной деятельности по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	У. Уметь анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле и использовать в творческо-организационной деятельности; оценивать рейтинговые позиции существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планировать будущие проекты. Н. В творческо-организационной деятельности владеть навыками планирования освещения значимых событий, анализа социально значимых процессов и явлений.
ПК-4 Способен выступать редактором содержания публикаций СМИ, удовлетворять потребностей населения в актуальной информации различной тематики	У. Умение выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, определять приоритетные для публикаций темы, объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала. Н. Владеть навыками редактирования медиатекстов и выступать организатором работы редакционного коллектива.
ПК-5 Способен организовать производственный процесс создания медиапродуктов и создание медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения	У. Уметь организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения Н. Владеть навыками создания мультимедийного медиапродукта для СМИ.

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы теории журналистики", "Основы журналистской деятельности", "Основы тележурналистики", "Современные мультимедиа технологии".

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Организационный	Оформление документов для прохождения производственной практики	Раздел отчета
		Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.	Раздел отчета
2	Практический	Выполнение отдельных видов работ по заданию редакции. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики)	Раздел отчета
		Подготовка материалов к публикации	Раздел отчета
		Сбор материалов для написания отчета по практике	Раздел отчета
		Участие в выпуске СМИ	Раздел отчета
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного материала	Раздел отчета
		Оформление отчета о прохождении практики	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Организационный	ПК-3	У. Уметь анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле и использовать в творческо-организационной деятельности; оценивать рейтинговые позиции существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планировать будущие проекты. Н. Владеть навыками планирования освещения значимых событий, анализа социально значимых процессов и явлений.	Оформление документов для прохождения производственной практики. Раздел отчета.	Правильность оформления индивидуального задания (5)
		ПК-3	У. Уметь анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле и использовать в творческо-организационной деятельности; оценивать рейтинговые позиции существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планировать будущие проекты. Н. Владеть навыками планирования освещения значимых событий, анализа социально значимых процессов и явлений.	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. Изучение места практики	Своевременность прибытия, правильность коммуникации с руководителем от базы практики. (5)
2	Практический	ПК-2	У. Уметь подготавливать материалы для выпуска теле-, радиопрограммы в эфир. Н. Владеть навыками ораторского искусства, актерского мастерства, необходимых для работы в эфире, выпуска теле-,	Выполнение отдельных видов работ по заданию редакции. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики). Выполнение редакционных заданий.	Соответствие редакционным требованиям, формату СМИ, креативность. (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			радиоинформационных программ.		
		ПК-4	У. Умение выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, определять приоритетные для публикаций темы, объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала. Н. Владеть навыками редактирования медиатекстов и выступать организатором работы редакционного коллектива.	Выполнение отдельных видов работ по заданию редакции. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики). Самостоятельная профессиональная работа. Создание медиапродукции.	Профессиональная компетентность, качество выполнения профессиональных обязанностей (15)
		ПК-5	У. Уметь организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения Н. Владеть навыками создания мультимедийного медиапродукта для СМИ.	Подготовка материалов к публикации. Творческая редакторская работа.	Профессионализм выполнения задания (10)
		ПК-1	У. Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н. Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.	Сбор материалов для написания отчета по практике. Материалы для отчета.	Качество журналистских, рекламных, PR-текстов, видео-, аудио-, фотоматериалов и т.д. (10)
		ПК-5	У. Уметь организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения	Участие в выпуске СМИ. Реализация медиапроекта.	Соответствие профессиональным критериям и требованиям (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками создания мультимедийного медиапродукта для СМИ.		
		ПК-4	У. Умение выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, определять приоритетные для публикаций темы, объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала. Н. Владеть навыками редактирования медиатекстов и выступать организатором работы редакционного коллектива.	Участие в выпуске СМИ. Творческая редакционная работа.	Соответствие профессиональным нормам (5)
3	Отчетный	ПК-5	У. Уметь организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения Н. Владеть навыками создания мультимедийного медиапродукта для СМИ.	Обработка и систематизация собранного материала. Информационно-аналитическая работа.	Релевантность структуры собранного материала, его полнота и логичность (20)
		ПК-5	У. Уметь организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения Н. Владеть навыками создания мультимедийного медиапродукта для СМИ.	Оформление отчета о прохождении практики. Написание отчета	Структура, полнота и релевантность отчета сути практики. (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:



1. Белякова Л. П., Слука О. Г. Аналитическая журналистика в системе информационного обеспечения инновационных проектов/ Л. П. Белякова.- Минск: БГУ, 2013.-215 с.
2. Ворошилов В. В. Журналистика. учебник для вузов. рек. М-вом общего и проф. образования РФ. 7-е изд., стер./ В. В. Ворошилов.- М.: КноРус, 2014.-491 с.
3. Уланова М. А. Интернет-журналистика. Практическое руководство. учеб. пособие для вузов/ М. А. Уланова.- М.: Аспект Пресс, 2014.-237 с.
4. [Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 358 с. — \[Электронный ресурс\]. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/3EBB8B31-619E-4ADA-A5FB-5EAD97A4DF8B](https://www.biblio-online.ru/book/3EBB8B31-619E-4ADA-A5FB-5EAD97A4DF8B)
5. [Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с. — 978-5-4487-0283-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76791.html](http://www.iprbookshop.ru/76791.html)
6. [Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 343 с. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/1455B801-9863-44A2-A107-537805E0CDF5](https://www.biblio-online.ru/book/1455B801-9863-44A2-A107-537805E0CDF5)
7. [Колесниченко А.В. Практическая журналистика. 15 мастер-классов \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов / А.В. Колесниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 111 с. — 978-5-7567-0822-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56299.html](http://www.iprbookshop.ru/56299.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса и туризма/ Т. В. Гордиенко.- М.: ИНФРА-М, 2013.-175 с.
2. Баранова Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика. допущено УМО высшего образования. учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ Е. А. Баранова.- М.: Юрайт, 2014.-269 с.
3. Основы журналистской деятельности. учебник для бакалавров. допущено УМО по клас. унив. образованию. 2-е изд., перераб. и доп./ Корконосенко С. Г. [и др].- М.: Юрайт, 2013.-332 с.
4. Ворошилов В. В. Современная пресс-служба. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учебник для вузов/ В. В. Ворошилов.- М.: КноРус, 2013.-222 с.
5. [SEO-копирайтинг 2.0. Как писать тексты в эру семантического поиска \[Электронный ресурс\] / И.С. Шамина \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2018. — 260 с. — 978-5-9729-0210-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78250.html](http://www.iprbookshop.ru/78250.html)
6. [Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F](https://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F)
7. [Березин, В. М. Фотожурналистика : учебник для академического бакалавриата / В. М. Березин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 226 с. — \[Электронный ресурс\]. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/193716C3-151B-47CC-BBC2-85F1EE2E0208](https://www.biblio-online.ru/book/193716C3-151B-47CC-BBC2-85F1EE2E0208)
8. [Ким М.Н. Технология создания журналистского произведения. - СПб., 2001. - URL: http://www.eartist.narod.ru/text/71.htm](http://www.eartist.narod.ru/text/71.htm)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Интернет-версия журнала «Журналист», адрес доступа: <http://journalist-virt.ru>. доступ неограниченный
- Портал научных исследований СМИ, адрес доступа: <http://mediascope.ru>. доступ неограниченный
- Сайт факультета журналистики МГУ, адрес доступа: <http://journal.msu.ru>. доступ неограниченный

- Электронная библиотека Раздел "Журналистика", адрес доступа: <http://www.gumer.info/>. доступ неограниченный
- Электронный журнал «Медиаскоп», адрес доступа: <http://www.mediascope.ru/>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Студенческая телевизионная студия "ЭтаЖи",
- Медиациентр,
- Студенческая научно-практическая лаборатория газета «ГрафоMan»

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра журналистики и маркетинговых технологий

**Производственная практика (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**  
Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Оформление документов для прохождения производственной практики. Раздел отчета. Критерий: правильность оформления индивидуального задания.	5	
2	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. Изучение места практики. Критерий: своевременность прибытия, правильность коммуникации с руководителем от базы практики.	5	
3	Выполнение отдельных видов работ по заданию редакции. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики). Выполнение редакционных заданий. Критерий: соответствие редакционным требованиям, формату СМИ, креативность.	15	
4	Выполнение отдельных видов работ по заданию редакции. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики). Самостоятельная профессиональная работа. Создание медиапродукции. Критерий: профессиональная компетентность, качество выполнения профессиональных обязанностей.	15	
5	Подготовка материалов к публикации. Творческая редакторская работа. Критерий: профессионализм выполнения задания.	10	
6	Сбор материалов для написания отчета по практике. Материалы для отчета. Критерий: качество журналистских, рекламных, pr-текстов, видео-, аудио-, фотоматериалов и т.д.	10	
7	Участие в выпуске СМИ. Реализация медиапроекта. Критерий: соответствие профессиональным критериям и требованиям.	5	
8	Участие в выпуске СМИ. Творческая редакторская работа. Критерий: соответствие профессиональным нормам.	5	
9	Обработка и систематизация собранного материала. Информационно-аналитическая работа. Критерий: релевантность структуры собранного материала, его полнота и логичность.	20	
10	Оформление отчета о прохождении практики. Написание отчета. Критерий: структура, полнота и релевантность отчета сути практики.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

### Задание практиканту

1. Изучить структуру редакции СМИ, пресс-службы, информационного, рекламного агентства и т.д. (в зависимости от места прохождения практики);
2. Ознакомиться с функциональными обязанностями сотрудников редакции;
3. Изучить технологии, используемые в редакции СМИ;
4. Участвовать в практической работе средства массовой информации, рекламного, информационного агентства, пресс-службы государственного органа, корпорации и т.д.;
5. Выполнять редакционные задания;
6. По возможности подготовить не менее трех материалов (журналистские тексты разных жанров, фотоработы, рекламные и ПР-тексты), опубликованных в СМИ или подготовленных к публикации, вышедших в эфир теле-, радиостанции, подготовленных к эфиру либо вышедших в Интернет-СМИ.
7. Освоить практику редактирования медиатекстов.
8. По возможности освоить навыки интерактивного взаимодействия с аудиторией СМИ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8****Описание показателей, критериев и шкал оценивания  
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Организационный этап</b>		
1.1.	Оформление документов для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	До 5
1.2.	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Практический этап</b>		
2.1.	Сбор материалов для написания отчета по практике	До 10
2.2.	Выполнение отдельных видов работ по заданию редакции. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики)	До 30
2.3.	Подготовка материалов к публикации	До 10
2.4.	Участие в выпуске СМИ	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 60</b>
<b>3. Отчетный этап</b>		
3.1.	Обработка и систематизация собранного материала	До 10
3.2.	Оформление отчета о прохождении практики	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

### **П.1.1 Оформление документов для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся самостоятельно и правильно оформляет документы для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

Меньшее количество баллов выставляется, если обучающийся нуждается в дополнительных консультациях, не может найти на личном портале перечень и формы соответствующих документов и т.д.

### **П.1.2 Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся вовремя прибыл на базу практики, вступил в коммуникацию с руководителем от базы практики, вовремя прошел вводный инструктаж на месте практики.

Меньшее количество баллов выставляется при частичном соблюдении данных условий.

### **П.2.1 Сбор материалов для написания отчета по практике**

**9-10 баллов** выставляется в случае, если обучающийся качественно и профессионально выполнял задания практики.

Меньшее количество баллов (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации) выставляется при частичном выполнении перечисленных условий.

### **П.2.2 Выполнение отдельных видов работ по заданию редакции. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от базы практики)**

**8-10 баллов** выставляется в случае, если выполнение различных видов работ по заданию редакции соответствует редакционным требованиям, формату СМИ, и, в целом, соответствует профессиональным критериям журналистской деятельности, а также свидетельствует о креативности выполнения заданий.

**5-7 баллов** выставляется в случае, если выполнение различных видов работ по заданию редакции соответствует редакционным требованиям, формату СМИ, и, в целом, соответствует профессиональным критериям журналистской деятельности;

Меньшее количество баллов (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации) выставляется при частичном выполнении перечисленных условий.

### **П.2.3 Подготовка материалов к публикации**

**10 баллов** выставляется в случае полного соответствия профессиональным требованиям к подготовке журналистских материалов.

**5 баллов** выставляется в случае частичного соответствия требованиям к подготовке журналистских материалов.

Меньшее количество баллов выставляется по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации, в случае определенных замечаний к работе практиканта (например, небрежность, несамостоятельность и пр.).

### **П.2.4 Работа в разных жанровых форматах журналистских публикаций**

**10 баллов** выставляется в случае, если обучающийся творчески осмыслил и проанализировал практику различных жанров и форматов журналистских публикаций.

**5 баллов** выставляется в случае частичного освоения жанровых форм.

Меньшее количество баллов выставляется по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации, в случае недостаточного качества работы практиканта.

### **П.2.5 Участие в выпуске СМИ**

**10 баллов** выставляется в случае активного участия в работе редакции и выпуске СМИ,

Меньшее количество баллов (по усмотрению руководителя от базы практики или руководителя от образовательной организации) выставляется при частичном выполнении перечисленных условий.

### **Ш.3.1 Обработка и систематизация собранного материала**

**10 баллов** выставляется при наличии качественного и самостоятельно собранного необходимого материала для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики.

**7-9 баллов** выставляется при наличии необходимого материала для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики.

**4-6 баллов** выставляется при наличии материала для решения задач, поставленных при прохождении практики.

**1-3 балла** выставляется в случае минимального наличия материала, необходимого для решения задач, поставленных перед ее прохождением.

### **Ш.3.2 Оформление отчета о прохождении практики**

**15-30 баллов** выставляется в случае полного, самостоятельного и правильного оформления отчета о прохождении практики, включающего все необходимые документы и материалы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**10-14 балла** выставляется в случае недостаточно полного и правильно

оформленного отчета.

**5-9 балла** выставляется в случае недостаточно полного, самостоятельного и правильно оформленного отчета с проведением 1-2 консультаций руководителя. Обучающийся проявляет недостаточные знания ИКТ для оформления отчета о прохождении практики;

**1-4 баллов** выставляется в случае неверного несамостоятельного оформления отчета с многократными консультациями с руководителем.